**УТВЕРЖДЁН:**

Приказом Управления муниципальными

учреждениями администрации

Кишертского муниципального

района Пермского края

от « 5 » ноября 2015г

№ СЭД 01-05-112

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Л.А. Мартыновских

Подпись Ф.И.О.

**УСТАВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО**

**ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**КОРДОНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «ЛЕСОВИЧОК»**

2015г.

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Кордонский детский сад «Лесовичок» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией и действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации и Законодательством Российской Федерации, в том числе Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Пермского края, Кишертского муниципального района (в пределах их компетенции), настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.2. Полное наименование Учреждения – Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Кордонский детский сад «Лесовичок».

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: МКДОУ Кордонский детский сад «Лесовичок».

1.4. Организационно-правовая форма: казенное учреждение.

Тип Учреждения: дошкольная образовательная организация.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в Управлении финансов и налоговой политики Кишертского муниципального района, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием. Учреждение вправе заключать от своего имени договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансовой деятельности возникают с момента государственной регистрации.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.7. Учредителем (собственником имущества) Учреждения является муниципальное образование Кишертский муниципальный район.

1.8. Функции и полномочия Учредителя осуществляет функциональный орган администрации Кишертского муниципального района - Управление муниципальными учреждениями администрации Кишертского муниципального района Пермского края, именуемый далее – Уполномоченный орган.

Юридический адрес Уполномоченного органа: 617600 Пермский край, с. Усть-Кишерть, ул. Логовая, д.6-А.

1.9.Место нахождения Учреждения: 617625,Пермский край, Кишертский район, п. Кордон, ул. Советская д 2а

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам: 617625 Пермский край, Кишертский район, п. Кордон, ул Советская, д 2а

1.10. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

**2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ОСНОВНОЙ И ИНОЙ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является:

реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, в интересах человека, семьи, общества и государства;

обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности в получении дополнительного образования.

2.2. Целями деятельности Учреждения является повышение социального статуса дошкольного образования, обеспечение равенства возможностей для каждого ребенка в получении качественного образования, обеспечение государственных гарантий уровня и качества дошкольного образования, сохранение единства образовательного пространства Российской Федерации относительно уровня дошкольного образования.

2.3. Основными видами деятельности Образовательной организации является реализация:

• осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования;

**•** присмотр и уход за детьми.

Иными видами деятельности является дополнительное образование, осуществляемое за рамками реализуемой образовательной программы.

2.4. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, платные образовательные услуги, согласно Положению об оказании платных образовательных услуг.

**3. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами: приказами, положениями, договорами, правилами, инструкциями, в том числе должностными.

3.2. Заведующий Учреждением издает приказ, определяющий цели, сроки разработки локального нормативного акта, ответственное лицо (исполнителя), орган управления, в чьи полномочия входит принятие локального нормативного акта в соответствии с настоящим Уставом, порядок учета мнения коллегиальных органов управления Учреждением.

3.3. Локальные нормативные акты принимаются на заседании коллегиальных органов управления Учреждением, в чьи полномочия входит принятие соответствующих локальных нормативных актов.

3.4. Принятые локальные нормативные акты утверждаются и вводятся в действие приказом заведующего Учреждением. В этом приказе указывается порядок ознакомления участников образовательного процесса с локальным нормативным актом, ответственные за исполнение приказа.

3.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие вопросы стимулирования работников, принимаются комиссией по распределению финансовых средств.

3.6. С локальными нормативными актами должны быть ознакомлены все участники образовательных отношений, чьи права и интересы он затрагивает, под роспись.

3.7. Локальные нормативные акты размещаются на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в течение десяти рабочих дней со дня их принятия или внесения в них соответствующих изменений.

3.8. Изменения в локальные нормативные акты Учреждения, производятся лицом, инициирующим данное изменение, и проходят порядок утверждения в соответствии с настоящим Уставом.

3.9 Локальные акты не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

**4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

4.2. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

4.3. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется основной общеобразовательной программой – образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

4.4. Образовательная программа реализуется с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

4.5. Учреждение устанавливает максимальный объем нагрузки на детей во время занятий в соответствии с требованиями действующих СанПиН «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

4.6. Учреждение в соответствии со своими уставными целями и задачами может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные платные образовательные услуги сверх основных образовательных программ с учетом потребностей семьи на основе договора с родителями (законными представителями). Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

4.7. Правила приёма обучающихся в Учреждение, в части, не урегулированной законодательством об образовании, определяются Учреждением в соответствии с муниципальным заданием и действующим законодательством. Обеспечивается приём всех детей, проживающих на территории, закрепленной за учреждением.

4.8. Формирование групп в Учреждении производится из расчёта площади групповой (игровой) комнаты, как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу.

4.9. Прием детей в Учреждение осуществляется на основании путёвки, выданной Уполномоченным органом, заявления родителей (законных представителей), и следующих документов:

- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка;

- документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);

- оригинал свидетельства о рождении ребёнка;

- документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания.

4.10. Прием в Учреждение детей с ограниченными возможностями здоровья, определение периода их пребывания в нем, осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого- медико-педагогической комиссии.

4.11. В Учреждение в первую очередь принимаются дети граждан, имеющих преимущественное право на зачисление детей в Учреждение, определенных действующим законодательством.

4.12. При приеме ребенка между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается индивидуальный договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе оказания услуг дошкольного образования. Допускается посещение Учреждения детьми по индивидуальному графику.

4.13. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно лишь по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

4.14. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем воспитанников определяются Распоряжением главы Администрации Кишертского муниципального района, исходя из потребностей семьи и возможностей бюджетного финансирования.

4.15. Учреждение обеспечивает сбалансированный режим пребывания детей в группе, рациональную организацию всех видов детской деятельности.

4.16. Продолжительность обучения и воспитания на каждом этапе – 1 учебный год. Промежуточная аттестация и итоговая аттестация обучающихся не проводится.

4.17. Содержание непосредственно образовательной деятельности в группах рассматривается и принимается на педагогическом совете. Непосредственно образовательная деятельность может изменяться в соответствии со временем года и особенностями Учреждения.

4.18. В летнее время Учреждение может быть закрыто на каникулы или ремонт сроком не более трех месяцев. Решение о закрытии Учреждения на каникулы или ремонт принимает Уполномоченный орган.

**5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

5.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства его деятельностью, в том числе:

организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;

организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;

организация разработки и принятия локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

установление штатного расписания, разработка правил внутреннего трудового распорядка, заключение и расторжение с работниками трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

материально – техническое обеспечение образовательной деятельности необходимым оборудованием в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;

разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся;

создание условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся, организация питания обучающихся и работников Учреждения.

Заведующий принимает решения самостоятельно и выступает от имени Учреждения без доверенности.

5.3. Заведующий Учреждением назначается Уполномоченным органом.

5.4. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

Общее собрание работников Учреждения;

Педагогический совет.

Совет Учреждения.

Иные коллегиальные органы (Попечительский Совет, Управляющий Совет) могут быть созданы по инициативе сотрудников и родителей (законных представителей) обучающихся.

5.5. В Общем собрании работников Учреждения участвуют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы.

Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно, созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Общее собрание работников Учреждения может собираться по инициативе заведующего, либо по инициативе заведующего и Педагогического совета, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции фиксирования решений Общего собрания.

Заседание Общего собрания работников Учреждения правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

5.6. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

* рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения, а также отчета о результатах самообследования;
* рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава, проектов изменений и дополнений в Устав Учреждения;
* рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;
* рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.

5.7. Порядок деятельности Общего собрания работников Учреждения регламентируется Положением об Общем собрании работников Учреждения, утвержденным заведующей Учреждения.

5.8. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В Педагогический совет Учреждения входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы.

Педагогический совет Учреждения действует бессрочно. Педагогический совет Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже четырёх раз в течение учебного года. Педагогический совет может собираться по инициативе заведующего Учреждением, Общего собрания Учреждения.

Председателем Педагогического совета Учреждения является заведующий, который выполняет функции по организации работы Педагогического совета Учреждения; секретарь ведет заседания, выполняет функции фиксирования решений Педагогического совета Учреждения. Заседание Педагогического совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует более половины членов Педагогического совета Учреждения.

5.9. К компетенции Педагогического совета Учреждения относится:

* реализация государственной политики по вопросам образования;
* совершенствование организации образовательного процесса;
* разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
* принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
* определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
* принятие образовательных программ, реализуемых в Учреждении.

5.10. Порядок деятельности Педагогического совета Учреждения регламентируется Положением о Педагогическом совете, утвержденным Общим собранием Учреждения.

5.11 Совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждения. В Совет Учреждения входят представители всех категорий работников, родители (законные представители).

5.12 Функции Совета:

- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития Учреждения;

- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию, обучения и воспитания детей;

- заслушивает руководителя о рациональном расходовании бюджетных ассигнований на деятельность образовательного учреждения.

5.13 Порядок деятельности Совета Учреждения регламентируется Положением о Совете Учреждения, утвержденным Общим собранием Учреждения.

**6. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Имущество Учреждения закрепляется на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Кишертский муниципальный район.

6.2. Учреждению передаются в постоянное (бессрочное) пользование земельные участки, выделенные ему в установленном порядке.

6.3. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- бюджетные средства и другие поступления от Учредителя, согласно утвержденной бюджетной смете в соответствии с муниципальным заданием;

- внебюджетные средства: средства, полученные от добровольных пожертвований юридических и физических лиц;

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

- другие источники в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним Уполномоченным органом и (или) уполномоченным функциональным органом администрации по управлению и распоряжению муниципальным имуществом на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

6.5. Уполномоченный орган в лице уполномоченного функционального органа администрации по управлению и распоряжению муниципальным имуществом вправе изъять излишнее, не используемое либо используемое не по назначению имущество.

6.6. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кишертского муниципального района.

6.7. Деятельность Учреждения финансируется в соответствии с законодательством Российской Федерации

6.8. Учреждение самостоятельно в осуществлении финансовой и хозяйственной деятельности Учреждение подконтрольно и подотчетно в расходовании финансовых средств Учредителю

6.9. В условиях ведения Учреждением самостоятельной финансовой хозяйственной деятельности заведующему Учреждением принадлежит право подписи на всех финансовых документах.

6.10. Учреждение обязано обеспечить содержание закрепленных за ней зданий, сооружений, оборудования и другого имущества потребительского, социального, культурного назначения.

6.11. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета на основании бюджетной сметы

6.12.При ликвидации Учреждения финансовые средства и иные объекта собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования

**7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

слияния двух или нескольких учреждений;

присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

преобразования Учреждения, в случаях и порядке, предусмотренным действующим законодательством.

7.3. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

7.4. Ликвидация и реорганизация Учреждения допускается только с согласия схода жителей населенного пункта.

7.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.6.Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законом может быть обращено взыскание.

7.7.Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Уполномоченному органу.

7.8.В случае аннулирования лицензии на право ведения образовательной деятельности, Уполномоченный орган Учреждения обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации соответствующего типа.

7.9. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в Кишертском муниципальном районе.

**8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Все изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

8.2. Изменения к настоящему Уставу начинают действовать и обязательны для исполнения с момента государственной регистрации этих изменений и дополнений в регистрирующем органе.