

Утверждаю: _____

« 02 » _____ 2016г

5

Положение о консультационном центре
Оказания методической, диагностической и консультативной
помощи родителям (законным представителям),
обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в
форме семейного образования
в МКДОУ Кордонский детский сад «Лесовичок»

1. Общие положения

1.1. Положение о консультационном центре муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Кордонский детский сад» (далее - консультационный центр) разработано в соответствии с пунктом 3 статьи 64 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года №273 «Об образовании в Российской Федерации» в целях оказания методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

1.2. Консультационный центр создается для родителей

(законных представителей), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования с 2 месяцев до 8 лет.

1.3. Консультационный центр в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и другими нормативными актами по вопросам образования, социальной защиты детей, а также Уставом учреждения.

2. Организация деятельности консультационного центра.

2.1 Консультационный центр открывается на основании приказа заведующего. Деятельность консультационного центра осуществляется в помещении ДОУ.

2.2. Формы предоставления образовательных услуг, режим работы консультационного центра и длительность пребывания в нем детей определяются дошкольным образовательным учреждением самостоятельно на основе социального заказа родителей (законных представителей), с учетом условий осуществления образовательного процесса в учреждении.

2.3. Консультационный центр осуществляет свою деятельность два раза в неделю, в соответствии с графиком работы.

2.4. Содержание деятельности консультационного центра определяется планом работы, с учетом запросов родителей (законных представителей) ребенка.

2.5. Информация о порядке работы консультационного центра проводится в форме устного и письменного информирования родителей (законных представителей), путем размещения информации на стенде ДОУ, на сайте ДОУ, в средствах массовой информации.

2.6. Координирует деятельность консультационного центра заведующий ДОУ.

2.6.1. Заведующий ДОУ: утверждает план и график работы специалистов, основные формы учета деятельности и отчетной документации, определяет функциональные обязанности специалистов консультационного центра, дает оценку деятельности данных специалистов, основываясь на анализе представленных статистических и аналитических отчетов и мнения родителей (законных представителей), имеющих детей дошкольного возраста, и обратившихся за помощью к специалистам консультационного центра.

2.7. Организует работу консультационного центра старший воспитатель.

2.7.1. Старший воспитатель :

- разрабатывает годовой план работы консультационного центра и контролирует его исполнение;
- разрабатывает и выносит на утверждение заведующего ДОУ график проведения консультаций, мероприятий;
- назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования;
- осуществляет учет работы специалистов консультационного центра;
- обеспечивает учет обращений за предоставлением методической, диагностической и консультативной помощи в журнале.

2.8. Организацию деятельности консультационного центра обеспечивают следующие специалисты: воспитатели, старший воспитатель.

2.9. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

2.10. Работа с родителями (законными представителями) и детьми проводится в различных формах: индивидуальных, групповых и подгрупповых. Индивидуальная работа с детьми проводится в присутствии родителей.

2.11. В консультационном центре оказываются следующие услуги:

- индивидуальные и групповые (очные) консультации для родителей (законных представителей);
- консультации на сайте ДОУ, информационных стендах, средствах массовой информации;
- совместные занятия с родителями и их детьми;
- тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей); с привлечением специалистов ДОУ и других организаций;

- информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, преодолении кризисных ситуаций;
- диагностические обследования детей.

2.12. Предоставление услуг по оказанию консультативной помощи предоставляется по:

- письменному заявлению одного из родителей (законных представителей);
- по телефонному обращению одного из родителей (законных представителей);
- личному обращению одного из родителей (законных представителей);

2.13.Обращение родителей (законных представителей) регистрируются в журнале регистрации обращений.

2.14. С родителями (законными представителями) заключается соглашение на психологическую диагностику, соглашение на логопедическую диагностику, берется согласие на обработку персональных данных.

2.15. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

3.Права и ответственность.

3.1. Родители (законные представители) имеют право:

- на получение квалифицированной консультативной помощи;
- на высказывание собственного мнения;
- защищать прав и интересы ребенка;
- заслушивать отчеты о деятельности консультационного центра;
- вносить предложения по организации дополнительных услуг и улучшению работы с детьми;
- обращаться к заведующему, если полученная информация не удовлетворяет родителя (законного представителя).

3.2. Детский сад имеет право:

4. Документация консультационного центра.

4.1. Для фиксирования деятельности консультационного центра ведется следующая документация;

- план работы консультационного центра;

- график работы консультационного центра;

- журнал предварительной записи родителей в консультационный центр и регистрации оказания консультативной помощи, приложение №1;

- соглашение с родителями на психологическую диагностику,

приложение №2;

- согласие на обработку персональных данных,

приложение №3.